**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БИЛИТУЙСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16 апреля 2020 года № 33**

**п.ст. Билитуй**

Об утверждении административного регламента безопасной деятельности организации, в том числе обеспечения санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

На основании Постановления Губернатора Забайкальского края от 08 апреля 2020 года № 30 «О введении режима повышенной готовности на территории Забайкальского края и комплексе ограничительных и иных мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), Администрация сельского поселения «Билитуйское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент безопасной деятельности организации, в том числе обеспечения санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

(приложение 1)

1. Утвердить План неотложных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

(приложение 2)

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
2. Настоящее Постановление разместить на информационных стендах администрации.
3. Контроль за настоящим Постановлением оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Билитуйское» П.П.Гуцу

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Постановлению

№ 33 от 16.04.2020 года

**РЕГЛАМЕНТ**

**безопасной деятельности организации (индивидуального предпринимателя), в том числе обеспечения санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

**Общие положения**

1. Работодатель принимает локальные правовые акты, устанавливающие:
   1. численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования организации (индивидуального предпринимателя), и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
   2. численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
   3. численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых сохраняется заработная плата в нерабочие дни, установленные Указом Президента Российской Федерации.
2. Работодатель разрабатывает и размещает в соответствующих местах правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки.
3. Работодатель обеспечивает работников запасом одноразовых масок, дезинфицирующими средствами, в том числе салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.
4. Работодатель обеспечивает:
   1. ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ);
   2. контроль температуры тела работников перед началом работы с регистрацией в соответствующем журнале, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела (37,1 и выше) и с признаками инфекционного заболевания;
   3. контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому;
   4. допуск к работе после выздоровления только при наличии справки медицинской организации о выздоровлении;
   5. контроль соблюдения изоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран и субъектов Российской Федерации, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
   6. системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции (COVID-19), мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ;
   7. при сменной работе максимальное разобщение работников разных смен;
   8. соблюдение работниками социального дистанцирования   
      (1,5 метра), в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в помещениях организации;
   9. использование работниками при работе с посетителями одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа);
   10. максимальное исключение, перевод в дистанционный режим проведения совещаний и иных массовых мероприятий;
   11. максимальное ограничение направления работников в командировки;
   12. информирование работников при планировании отпусков о необходимости воздержаться от посещения стран, субъектов Российской Федерации, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);
   13. контроль при использовании одноразовой технологической одежды за утилизацией ее надлежащим образом (повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено);
   14. в случае необходимости контакта с посетителями оснащение рабочих мест устройствами, предохраняющими работников от прямой капельной инфекции (экранирование);
   15. наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);
   16. при работе вахтовым методом (дополнительно к изложенному выше):
5. одномоментный прием и заселение прибывших на работу;
6. транспортирование прибывших до места работы и изоляции в условиях, исключающих риски инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);
7. нахождение прибывших работников в режиме изоляции в течение 14 дней с момента прибытия;
8. обеспечение прибывших средствами личной гигиены.

**Санитарная обработка помещений**

1. Санитарная обработка (профилактическая дезинфекция) включает в себя: проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, проветривание и обеззараживание воздуха, дезинфекцию столовой и кухонной посуды (при использовании), мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками.
2. Проведение влажной уборки помещений:
3. влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств проводится перед началом работы, в ходе рабочей смены и по окончании рабочей смены. Не рекомендуется сухая уборка помещений;
4. обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. Используются способ протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способ орошения путем распыления дезинфицирующего раствора;
5. особое внимание уделяется дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетные комнаты, комнаты и оборудование для занятия спортом и т.п.) - с кратностью обработки каждые 2 часа;
6. для дезинфекции используются следующие средства:
7. гипохлорит кальция (натрия) в концентрации не менее 0,5 % по активному хлору;
8. средства на основе дихлорантина - 0,05 % по активному хлору;
9. для поверхностей небольшой площади - этиловый спирт 70 %;
10. для гигиенической обработки рук - кожные антисептики с содержанием спирта этилового (не менее 70% по массе), спирта изопропилового (не менее 60% по массе) или смеси спиртов (не менее 60% по массе), а также парфюмерно-косметическая продукция (жидкости, лосьоны, гели, одноразовые влажные салфетки) с аналогичным содержанием спиртов;
11. при отсутствии дезинфицирующих средств, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, используются отбеливатели для белья: хлорные и кислородные. При указании на этикетке отбеливателей способа приготовления раствора отбеливателя для дезинфекции, следует использовать указанный способ, иначе для приготовления дезинфицирующего раствора следует взять 1 часть отбеливателя (грамм, миллилитр) на 10 частей теплой воды, или одна столовая ложка на стакан теплой воды. Раствор тщательно перемешать, работая в перчатках, не допуская попадания в глаза;
12. продезинфицированные поверхности через 5-10 минут нужно протереть ветошью, смоченной чистой водой;
13. все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза – защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.
14. Проветривание и обеззараживание воздуха:
15. рекомендуется обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;
16. в помещениях, где могут одновременно находиться несколько работников (холлы, служебные залы, столовые и другие), необходимо принять меры по обеспечению помещений оборудованием для обеззараживания воздуха;
17. воздух в присутствии работников рекомендуется обрабатывать с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами;
18. воздух в отсутствие работников рекомендуется обрабатывать с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

**Организация питания работников**

1. При организации помещений для принятия пищи необходимо установить строгий график, исключающий пересечение разных подразделений, с возможностью рассадки работников таким образом, чтобы между сидящими было не менее 1,5 м.
2. При наличии столовой для питания работников:
   * 1. рекомендуется использование посуды однократного применения с последующим ее сбором в одноразовые, плотно закрываемые пластиковые пакеты, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке;
     2. при использовании посуды многократного применения - ее обработку желательно проводить на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 градусов по Цельсию в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по их применению;
     3. при выходе из строя посудомоечной машины, отсутствии условий для соблюдения технологии ручного мытья и дезинфекции посуды, а также одноразовой столовой посуды и приборов работа столовой не осуществляется;
     4. количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности организации. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

10. При отсутствии столовой:

1. необходимо запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате - комнате приема пищи;
2. при отсутствии комнаты приема пищи предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств.

**Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)**

11. При появлении подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

12. В случае необходимости обеспечить проведение заключительной дезинфекции помещений силами специализированной организации.

13. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) работодателю необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данных список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

14. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций.

**Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно­гигиенической безопасности**

15. Рекомендуется, по возможности, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

16. Рекомендуется, по возможности, принять меры по организации транспортировки работников до места работы и обратно домой с целью минимизации пользования общественным транспортом.

17. Обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории организации (индивидуального предпринимателя), функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования организации (индивидуального предпринимателя).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Постановлению

№ 33 от 16.04.2020 года

ФОРМА

**ПЛАН**

**неотложных мероприятий по предупреждению распространения   
новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

**Администрация сельского поселения «Билитуйское» муниципального района «Забайкальский район»**

(наименование исполнительного органа государственной власти, органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, учреждения, организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |

| 1 | | 2 | 3 |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях** | | | |
| 1.1. | | Организовать ежедневную обработку с кратностью каждые 2 часа рабочих помещений дезинфицирующими средствами, в том числе дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев сотрудников, оргтехники), мест общего пользования - входных групп, лифтов, комнат приема пищи, отдыха, санузлов, комнат и оборудования для занятия спортом и других помещений | Уборщик служебных помещений  Рогалева Л.А. |
| 1.2. | | Обеспечить регулярное проветривание с кратностью каждые 2 часа рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится несколько сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие помещения) оборудованием для обеззараживания воздуха | Глава сельского поселения «Билитуйское»  Гуцу П.П. |
| 1.3. | | Обеспечить при возможности более свободную (на расстоянии около 2 метров между людьми) рассадку сотрудников в кабинетах | Глава сельского поселения «Билитуйское»  Гуцу П.П. |
| 1.4. | | Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции | | Глава сельского поселения «Билитуйское»  Гуцу П.П. |
| **2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников** | | | | |
| 2.1. | | Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8:00 до 10:00 группами или по отделам, выход с 17:00 до 19:00 аналогично) | | Глава сельского поселения «Билитуйское»  Гуцу П.П. |
| 2.2. | | Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,1 и выше сотрудник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача) | | Глава сельского поселения «Билитуйское»  Гуцу П.П., путем устного опроса |
| 2.3. | | Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме (по возможности) информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении | | Глава сельского поселения «Билитуйское»  Гуцу П.П. |
| 2.4. | | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний | | Глава сельского поселения «Билитуйское»  Гуцу П.П. |
| 2.5. | | Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому | | Глава сельского поселения «Билитуйское»  Гуцу П.П. |
| 2.6. | | Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам исполнительного органа государственной власти Забайкальского края или организации для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции | | Глава сельского поселения «Билитуйское»  Гуцу П.П. |
| 2.7. | | Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия | | Глава сельского поселения «Билитуйское»  Гуцу П.П. |
| 2.8. | | Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | Глава сельского поселения «Билитуйское»  Гуцу П.П. |
| 2.9 | | Подготовить указания об особом режиме работы подведомственных организаций | | Глава сельского поселения «Билитуйское»  Гуцу П.П. |
| **3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями** | | | | |
| 3.1. | | Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в средствах массовой информации,  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационно-просветительских стендах (стойках) | | Глава сельского поселения «Билитуйское»  Гуцу П.П. |
| 3.2. | | При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания предложить посетителю обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в единый контакт-центр (при наличии)) | | Глава сельского поселения «Билитуйское»  Гуцу П.П. |
| 3.3. | | В зоне приема граждан разместить стенды (памятки) по мерам профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) | | Глава сельского поселения «Билитуйское»  Гуцу П.П. |
| **4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со средствами массовой информации** | | | | |
| 4.1. | | Организовать ежедневный мониторинг ситуации, связанной с новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в рамках информационного поля, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции | | Глава сельского поселения «Билитуйское»  Гуцу П.П. |
| 4.2. | | Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией | | Глава сельского поселения «Билитуйское»  Гуцу П.П. |
| **5. Иные мероприятия** | | | | |
| 5.1. | | Оперативно организовать закупку средств профилактики: индивидуальных дезинфицирующих средств, диспенсеров с дезинфицирующими средствами, масок, оборудования для обеззараживания и очистки воздуха | | Глава сельского поселения «Билитуйское»  Гуцу П.П. |
| 5.2. | | До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены | | Глава сельского поселения «Билитуйское»  Гуцу П.П. |